

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Szkoły Podstawowej nr 8 im. Emilii Plater w Piotrkowie  
Trybunalskim

**pn. „Cyfrowa ósemka”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Numer naboru: Nr FELD.08.07-IZ.00-001/23

Numer i nazwa Działania: FELD.08.07 Kształcenie ogólne

---

**„Cyfrowa ósemka”**

*projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*

## §1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „**Cyfrowa ósemka**”
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Piotrków Trybunalski.
  - **Realizator Projektu** – Szkoła Podstawowa nr 8 im. Emilii Plater w Piotrkowie Trybunalskim.
  - **Biuro Projektu** – Szkoła Podstawowa nr 8 im. Emilii Plater w Piotrkowie Trybunalskim.
  - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
  - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu.
  - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
  - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
  - **Projekt** – tj. Projekt pn. „**Cyfrowa ósemka**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
  - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
  - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Koordynator Projektu: pracownik Szkoły Podstawowej nr 8 im. Emilii Plater w Piotrkowie Trybunalskim.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „**Cyfrowa ósemka**” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

## § 2 Informacje o projekcie

1. **Projekt „Cyfrowa ósemka”** Jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Projekt **„Cyfrowa ósemka”** realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie **Nr FELD.08.07-IZ.00-0224/24-00** podpisanej w dniu 26 listopada 2024 roku.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.10.2024 r. do 31.12.2025 r.
4. Realizatorami projektu jest: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Emilii Plater w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Sienkiewicza 8, 97-300 Piotrków Trybunalski.
5. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w Szkole Podstawowej nr 8 im. Emilii Plater w Piotrkowie Trybunalskim dla której organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski oraz zwiększenie szans edukacyjnych i rozwojowych 100 (50K i 50M) uczniów SP w okresie 01.10.2024-31.12.2025 r. poprzez rozwój kompetencji kluczowych społecznych i emocjonalnych, cyfrowych oraz zajęć specjalistycznych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym z niepełnosprawnościami tj. doposażenie szkoły w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, rozszerzenie oferty SP 8 o organizację i prowadzenie dodatkowych zajęć w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, cyfrowych, językowych, ekologicznych i matematycznych oraz specjalistycznych u 100 uczniów z SP oraz nabycie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez 20 (3M i 17K) n-li pracujących w SP 8 poprzez udział w szkoleniach i kursach.
6. Projekt obejmuje wsparciem uczniów oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 8 w Piotrkowie Trybunalskim.
7. W ramach projektu uczniowie zostaną objęci następującym wsparciem: zajęcia dodatkowe z j. angielskiego, matematyki, informatyki, chemii, fizyki, klimatu, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz terapii sensorycznej. Uczniowie będą również brali udział w wyjazdach edukacyjnych. Ponadto przewidziane są kursy i szkolenia dla nauczycieli oraz adaptacja, utworzenie i doposażenie klasopracowni w pomoce dydaktyczne.

## § 3 Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 8 w Piotrkowie Trybunalskim oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jednym lub kilkoma rodzajami wsparcia.
3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki:
  - a. posiadać status ucznia szkoły lub być nauczycielem szkoły, w której realizowany jest projekt,
  - b. dostarczyć poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
  - c. zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego.

6. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
8. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2021-2027.
9. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
10. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
11. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów będzie przeprowadzona w szkole w terminie od **26.11.2024 do 20.12.2024 r.**
2. Rekrutacja nauczycieli na kursy/szkolenia odbędzie się przed realizacją szkoleń.
3. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
4. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową. Za rezygnację uznaje się złożenie przez Uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. rezygnacji uczestników i braku chętnych na liście rezerwowej), przewiduje się możliwość dodatkowej rekrutacji przy zachowaniu procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Informacja na temat rekrutacji będzie rozpowszechniona na terenie szkoły na tablicach ogłoszeń, w ogłoszeniach umieszczonych na stronach internetowych szkoły, a także przekazywana ustnie przez wychowawców klas i innych zaangażowanych w projekcie nauczycieli. Ponadto informacje zostaną przekazane rodzicom na spotkaniach oraz podczas spotkań nauczycieli z zespołem zarządzającym projektem.
7. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.
8. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w niniejszym §.
9. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
10. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:

- a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 1a),
  - b) Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2),
  - c) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3),
  - d) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4),
  - e) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5),
  - f) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela – studia podyplomowe (Załącznik nr 6).
  - g) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie – (Załącznik nr 7)
11. Dokumenty, o których mowa pkt. 10 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego przez jego rodzica/ opiekuna prawnego.
  12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników.
  13. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły.
  14. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym lub u Szkolnego Koordynatora projektu.
  15. Rekrutację do projektu przeprowadzi komisja składająca się z Koordynatora projektu oraz szkolnego koordynatora i pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
  16. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Koordynatora projektu.

## § 5

### Kryteria rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zg. z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Na etapie rekrutacji zostanie zapewnione zachowanie zasady równości szans, tj. odpowiedni udział kobiet i mężczyzn w projekcie (wynikający ze struktury płci w grupie objętej wsparciem).
2. Założono objęcie wsparciem 100 uczniów SP (50 K i 50 M) oraz 20 n-li (3M 17K). Termin rekrutacji X-XII. 2024 r.
3. Miejsce: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Emilii Plater ul. Sienkiewicz 8 w Piotrkowie Trybunalskim.
4. Odpowiedzialni: Koordynator oraz Koordynator szkolny.
5. Informacje w zakresie zasad rekrutacji zostaną umieszczone na stronie WWW szkoły, będą przekazywane przez nauczycieli podczas spotkań z rodzicami, informacja na tablicy ogłoszeń, informacje przekazywane podczas spotkań nauczycieli z zespołem zarządzającym.
6. Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna także w sekretariacie SP: formularz rekrutacyjny, regulamin projektu z zasadami rekrutacji, zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
7. Kryteria formalne:
  - w przyp. n-li: status n-la zatrudnionego, pracownika pedagogicznego w SP.
  - w przyp. uczniów: status ucznia SP wraz ze zgodą rodzica na udział w projekcie.
8. Kryteria merytoryczne:

- w przyp. n-li: zgodność szkoleń/kursów z kierunkami nauczania z diagnozą i planem rozwoju SP (+ 10 pkt).
  - w przyp. uczniów: o wsparciu w postaci poszczególnych rodzajów zajęć decyduje opinia nauczyciel/specjalisty oraz wskazania określone w orzeczeniu w przypadku dziecka z niepełnosprawnością, a także ocena/opinia n-la z danego przedmiotu (ocena 1 do 3-zajęcia wyrównawcze, ocena 4-6-rozwijające).
  - Do zajęć dodatkowych kryterium doboru stanowią będą opinie specjalistów (m.in.: pedagoga, psychologa, nauczyciela wychowawcy).
9. Kryteria premiujące:
- dla n-la: brak uprawnień do pracy z SPE (+5pkt)- weryfikacja na podstawie dokumentów osobowych pracownika + oświadczenie.
  - W przypadku uzyskania takiej samej liczby pkt wśród n-li decyduje kolejność zgłoszeń. Rekrutacja n-li będzie prowadzona zgodnie z planem rozwoju i zapotrzebowaniem SP. Nauczyciele, którzy wezmą udział w projekcie, zostaną wyłonieni na podstawie danych pozyskanych z ankiet imiennych, w których nauczyciele określali swój poziom wiedzy i umiejętności oraz konieczność ich uzupełnienia poprzez nabycie kwalifikacji lub kompetencji informatycznych te będą wykorzystywane do rekrutacji ostatecznej.
  - Pierwszeństwo będą miały osoby, które zostały zakwalifikowane w ramach rekrutacji wstępnej.
10. Dodatkowe informacje:
- Zgłoszenie do projektu będzie odbywać się poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, podpisanie deklaracji uczestnika oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - Osoby z niepełnosprawnością będą przyjmowane poza kolejnością na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności.
  - Wybór form wsparcia wynika z diagnozy.
  - W przypadku takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń. Spełnienie kryteriów weryfikowane. jest na podstawie formularza rekrutacyjnego przez Koordynatora szkolnego.
  - W przypadku większej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
  - W przypadku problemów z rekrutacją podjęte zostaną dodatkowe działania informacyjne i spotkania z potencjalnymi uczniami i rodzicami, wydłużony zostanie termin rekrutacji.

## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć wprowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.

6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

## § 7

### Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Wszelkie nieobecności, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Biura Projektu/Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (Załącznik nr 7).
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Beneficjent poinformuje Uczestników biorących udział w projekcie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkoły uczestniczącej w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Beneficjent na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.



---

Załączniki:

- Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1, Załącznik nr 1a)
- Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 (Załącznik nr 2)
- Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3)
- Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia (Załącznik nr 4)
- Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela (Załącznik nr 5)
- Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela – studia podyplomowe (Załącznik nr 6)
- Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie (Załącznik nr 7)